



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw
1.4 Województwo:	małopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/8.1.1/2009
1.7 Tytuł projektu:	EBM szansą dla lekarza i pacjenta
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.07.2009 Do 31.12.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Małopolskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Stowarzyszenie CASPolska
2.2 Status prawny:	stowarzyszenie
2.3 NIP: (PL)	8123456789
2.4 REGON:	000459873

WYDRUK PRÓBNY

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	ul. Płk. Dąbka
	Nr domu:	99
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Kraków
	Kod pocztowy:	30-732
	Telefon:	(12) 263 60 22
	Fax:	(12) 263 60 22
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Jarosław Maniszczak	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Izabela Kuca	
2.7.1 Numer telefonu:	(12) 263 60 22	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	kontakt678@caspin.org.pl	
2.7.3 Numer faksu:	(12) 263 60 22	
2.7.4 Adres:	CASPolska ul. Płk. Dąbka 99, 30-732 Kraków	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

W roku 2008 roku w województwie małopolskim przeprowadzone zostały badania wśród lekarzy 1 kontaktu zatrudnionych w Niepublicznych Zakładach Opieki Zdrowotnej (NZOZ) z zakresu ich umiejętności w podejmowaniu decyzji w opiece zdrowotnej w oparciu o krytycznie ocenione i wiarygodne dowody naukowe.

Wyniki badań wykazały, że 90% lekarzy 1 kontaktu NZOZ-ów nie potrafi lub nie widzi potrzeby wykorzystywania najnowocześniejszych doświadczeń naukowych w ochronie zdrowia, a przede wszystkim z uwagi na brak czasu nie potrafi w sposób syntetyczny te wiadomości uzyskać.

Badania przeprowadzone wśród lekarzy 1 kontaktu NZOZ-ów potwierdziły występowanie braku umiejętności w wyszukiwaniu informacji na temat najnowocześniejszych doniesień medycznych, które można wykorzystać podczas procesu leczenia zarówno w zakresie profilaktyki, jak i diagnostyki. Brak informacji w tym zakresie bezspornie prowadzi do braku profesjonalizacji służby zdrowia, w tym lekarzy rodzinnych, którzy są pierwszym kontaktem na linii pacjent – lekarz.

Ponadto warto zauważyć, że wykorzystywanie najnowocześniejszej wiedzy przez lekarzy 1 kontaktu NZOZ-ów zostało potwierdzone, a przede wszystkim sprawdzone na Zachodzie Europy, w krajach mocno rozwiniętych, w których inicjatywa taka jest od dawna skutecznie praktykowana i stosowana.

Przyczynami takiego stanu rzeczy jest przede wszystkim brak informacji o nowych metodach leczenia lub ich nadmiar. Niemożność wyselekcjonowania najważniejszych informacji czy to z prasy branżowej, która nie zawsze jest w stanie dostarczyć kompleksową informację, czy to ze szkoleń, które nie zawsze są skierowane do szerokiego grona odbiorców. Ponadto, zgodnie z przeprowadzonymi badaniami lekarze 1 kontaktu NZOZ-ów nie posiadają wiedzy o inicjatywie EBM Evidence Based Medicine (EBM), czyli na zdobywaniu umiejętności krytycznej oceny danych naukowych i praktycznego zastosowania płynących z niej wniosków.

Osobami, które cierpią z powodu występowania zdefiniowanego powyżej problemu to przede wszystkim:

- Pacjenci, którzy mogą nie być objęci najnowocześniejszymi metodami leczenia,
- Lekarze 1 kontaktu NZOZ-ów, którzy mogą nie potrafić pomóc pacjentowi w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia
- Społeczeństwo, ponieważ ponoszone są wysokie koszty społeczne związane z długotrwałym leczeniem.

Dlatego też Stowarzyszenie CASPolska będące członkiem CASP International Network (CASPin) - międzynarodowej organizacji, która wspiera przede wszystkim naukę umiejętności odnajdywania, krytycznej oceny i działania zgodnie z

WYDRUK PRÓBNY

wynikami badań naukowych, pragnie rozwiązać problem polegający na braku umiejętności w wyszukiwaniu informacji na temat najnowocześniejszych doniesień medycznych przez lekarzy 1 kontaktu NZOZ-ów w województwie małopolskim poprzez organizację profesjonalnych i kompleksowych szkoleń z zakresu możliwości jakie płyną z wykorzystania wiedzy, doświadczenia, potencjału oraz bazy danych CasP International Network.

Misją CASP jest bowiem służyć pomocą w zdobywaniu umiejętności krytycznej oceny danych naukowych i praktycznego zastosowania płynących z niej wniosków. Jest to po prostu nauczanie Evidence Based Medicine (EBM) skierowane do osób, które podejmują lub wpływają na decyzje w opiece zdrowotnej.

Celem ogólnym projektu jest podniesienie umiejętności w wyszukiwaniu informacji na temat najnowocześniejszych doniesień medycznych.

Celami szczegółowymi, składającymi się na cel ogólny, projektu natomiast są:

- profesjonalizacja lekarzy 1 kontaktu NZOZ-ów
- obniżenie kosztów społecznych
- wzrost świadomości lekarzy 1 kontaktu NZOZ-ów z korzyści płynących ze stosowania EBM
- podniesienie jakości usług medycznych
- umiejętność wykorzystania w praktyce najnowocześniejszych metod leczenia.

Projekt i jego cele są zgodne z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Planem Działań na rok 2009 dla Priorytetu VIII w województwie małopolskim, Dokumentacją konkursową, Strategią Rozwoju Województwa Małopolskiego (str. 55), Strategią Kraju w zakresie ochrony zdrowia,

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projektem objęte zostaną osoby pracujące (zarówno kobiety jak i mężczyźni) w ilości 500 osób, będący lekarzami 1 kontaktu, zatrudnionymi w Niepublicznych Zakładach Opieki Zdrowotnej, mający pierwszy kontakt z pacjentem, od których trafnej diagnozy zależy prawidłowy proces leczenia. Doświadczenia między innymi z Wielkiej Brytanii potwierdzają, że te osoby stanowią najtrafniejszą grupę docelową.

W celu zapewnienia przejrzystości kryteriów oraz procesu rekrutacji do projektu stworzony zostanie i upowszechniony regulamin rekrutacji, dostępny na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie biura projektu. Ponadto informacja o szkoleniu zostanie przekazana Niepublicznym Zakładom Opieki Zdrowotnej oraz Gabinetom Lekarzy 1 kontaktu w województwie małopolskim. Dodatkowo planujemy umieszczenie ogłoszenia w prasie branżowej, umożliwiające dotarcie do najszerzego grona lekarzy 1 kontaktu NZOZ-ów.

W celu wyłonienia zakładanej grupy szkoleniowej w wysokości 500 osób powstanie na stronie internetowej elektroniczny formularz zgłoszeń, zapewniający bezstronność, a także w sposób obiektywny weryfikujący ilość chętnych. O decyzji o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

W celu zapewnienia zakładanego wskaźnika osób uczestniczących w warsztatach - 500 osób stworzona zostanie lista rezerwowa chętnych do zastąpienia zakwalifikowanego wcześniej uczestnika.

Przyjęcie takiego rozwiązania pozwoli na zapewnienie zakładanej w projekcie wysokości osób objętych szkoleniem. Z uwagi na specyfikę szkolenia zastąpienie jednego pracownika innym możliwe będzie tylko i wyłącznie przed szkoleniem, a nie w jego trakcie.

Wsparcie udzielone będzie dla osób w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z grupą docelową wskazaną w Szczegółowym Opisie Priorytetów oraz Dokumentacji konkursowej.

W związku z powyższym w projekcie będą mogli uczestniczyć osoby zatrudnione w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, które mają powyżej 18 roku życia oraz będące lekarzem 1 kontaktu.

Ponadto szkolenie będzie łącznie spełniać następujące warunki:

- 1) realizowane poza godzinami pracy uczestników;
- 2) wszystkie podmioty biorące udział w realizacji projektu będą niezależne od pracodawcy uczestnika szkolenia;
- 3) szkolenie odbywać się będzie poza miejscem pracy uczestników;
- 4) nabór na szkolenie będzie otwarty dla wszystkich zainteresowanych; oraz dodatkowo, tylko w przypadku pracodawcy,

WYDRUK PRÓBNY

który jest przedsiębiorcą; pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowić będą nie więcej niż 20% uczestników jednego szkolenia w ramach tego samego projektu.

Wartość dodaną projektu będzie możliwy wzrost wartości wewnętrznej uczestników szkolenia oraz w dłuższej perspektywie wzrost jakości świadczonych usług.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	500
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	500
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działaniami podjętymi w trakcie realizacji projektu będzie:

- Zatrudnienie personelu do realizacji projektu – powołanie Zespołu Projektowego (lipiec 2009)
- Przygotowanie Programu szkoleń (lipiec 2009)
- Organizacja szkolenia – przygotowanie -wyselekcjonowanie trenerów (lipiec - sierpień 2009)
- Promocja szkoleń i projektu (Lipiec - Grudzień 2009)
- Rekrutacja uczestników (lipiec/sierpień 2009)
- Szkolenie – przeprowadzenie 25 cykli szkolniowych (październik 2009 - listopad)
- Ewaluacja – ocena szkolenia i uczestników (listopad/grudzień 2009)
- Promocja – podsumowanie – zakończenie (listopad/grudzień 2009)

Szkolenie będzie prowadzone przez Stowarzyszenie CasPolska posiadające trenerów profesjonalnie przygotowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, szczególnie z lekarzami 1 kontaktu. Tak kompleksowe szkolenie będzie przeprowadzone w cyklu dwudniowym, poza miejscem zamieszkania, w dni wolne od pracy (weekend) w grupach 20 osobowych umożliwiających zarówno przekazanie wiedzy teoretycznej, a także lepszy kontakt z trenerami. Na każdą grupę przewidziano

WYDRUK PRÓBNY

udział 2 trenerów jednocześnie.

W sumie przeprowadzonych zostanie 25 dwudniowych cykli szkoleniowych po 20 osób w grupie.

Zajęcia będą podzielone na część teoretyczną - 8 godzin lekcyjnych oraz na część praktyczną - 8 godzin lekcyjnych, przy wykorzystaniu najnowszych metod szkolenia.

Zakres tematyczny szkolenia obejmie zagadnienia związane ze zdobywaniem umiejętności krytycznej oceny danych naukowych i praktycznego zastosowania płynących z niej wniosków, co w dłuższym okresie czasu przyczyni się do polepszenia warunków funkcjonowania ochrony zdrowia, wzrostu świadczonych usług, a także zmniejszenie odsetka źle stawianych diagnoz przez lekarzy 1 kontaktu z NZOZ-ów.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultatami twardymi projektu będą:

- przeszkolenie 500 lekarzy 1 kontaktu z NZOZ-ów z województwa małopolskiego
- 16 godzinne szkolenie dla jednej grupy 20 osobowej

Rezultatami miękkimi projektu będą:

- wzrost poziomu kwalifikacji lekarzy 1 kontaktu NZOZ-ów
- podniesienie świadomości uczestników projektu w zakresie korzyści płynących z kształcenia
- podniesienie motywacji lekarzy do wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce
- wzrost własnej skuteczności w pracy

Rezultaty twarde jak i miękkie będą monitorowane w następujący sposób:

- twarde - uczestnictwo w zajęciach (lista obecności - certyfikat)
- miękkie- przed szkoleniem, jak i po ich zakończeniu przeprowadzone zostanie z uczestnikami warsztatów badanie ankietowe w celu określenia przydatności szkolenia ich zakresu oraz jego oddziaływania.

Rezultaty zarówno miękkie, jak i twarde bezpośrednio przyczynią się do osiągnięcia zakładanego w projekcie celu ogólnego. Dzięki realizacji projektu podniesione zostaną umiejętności lekarzy 1 kontaktu NZOZ-ów, jak i w niedługim okresie czasu możliwe będzie określenie wpływu projektu na zakładaną poprawę i profesjonalizację służby zdrowia w województwie małopolskim.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Projektodawca posiada doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć:

- w latach 2006 – 2008 realizowane było studium zarządzania i oceny technologii medycznych w ramach priorytetu 2 "Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach" Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 - 2006. Szkolenie skierowane było do pracowników sektora służby zdrowia, podlegającego procesom restrukturyzacyjnym, z terenu województwa małopolskiego. Wartość projektu – 345 tys. PLN.
- uczestniczył w projekcie "European Union EBM Unity" w ramach programu Leonardo da Vinci, finansowanym ze środków Unii Europejskiej. Głównym zadaniem projektu była poprawa jakości, upowszechnienie oraz ujednoczenie programów szkoleń z zakresu Evidence Based Medicine w Europie, co przyczyni się do poprawy jakości świadczeń medycznych. Stowarzyszenie CASPolska jest odpowiedzialne za upowszechnianie idei Evidence Based Medicine oraz wyników i osiągnięć projektu w porozumieniu z organizacjami oraz instytucjami działającymi w tym zakresie w Polsce. Wartość projektu wyniosła 568 tys. PLN.

Zarządzanie projektem:

w ramach trwania projektu przewidziano zaangażowanie następujących osób:

- a. Koordynator Projektu – Prowadzenie projektu, koordynacja działań, zapewnienie osiągnięcie zakładanych efektów, nadzór

WYDRUK PRÓBNY

nad terminowością wykonywania zakładanych zadań, kontakty z kadrą wykładową, kontrolowanie przygotowywanych raportów oraz odpowiedzialność za ich zawartość merytoryczną, zarządzanie budżetem Projektu, nadzór nad rekrutacją uczestników,...

b. Specjalista ds. obsługi finansowej – Obsługa finansowa projektu, zapewnienie ciągłości finansowania projektu, przygotowywanie harmonogramu przekazywania transz dotacji rozwojowej, prowadzenie księgowości projektu, sporządzanie wniosków o płatność, prowadzenie pozostałych spraw finansowych w ramach projektu, w tym przygotowywanie wniosków o płatność, sprawozdań finansowych z realizacji projektu oraz nadzór nad terminową realizacją zadań i płatności,....

c. Specjalista zajmujący się rekrutacją, promocją oraz sprawami administracyjnymi - Prowadzenie działań informacyjno - promocyjnych w ramach projektu, prowadzenie rekrutacji uczestników, bieżący monitoring osiągania zakładanych wskaźników, analiza zagrożeń, prowadzenie ewidencji uczestników oraz ewidencji listy rezerwowej, sporządzanie dokumentacji fotograficznej, sporządzenie projektów materiałów promocyjnych, opiekun grup kursowych

W przypadku realizacji projektu wyżej wymienione funkcje będą pełniły osoby nowozatrudnione lub osoby już zatrudnione w CASPolska oddelegowane do pracy przy projekcie lub też takie którym powierzono pełnienie określonych zadań.

Zaplecze techniczne:

W celu przeprowadzenia tak kompleksowego szkolenia dla 500 lekarzy 1 kontaktu z NZOZ-ów z województwa małopolskiego Stowarzyszenie planuje wynająć bazę konferencyjno – noclegową – zgodnie z Prawem zamówień publicznych. Stowarzyszenie natomiast posiada bazę techniczną do zapewnienia funkcjonowania Zespołu Projektowego w celu prawidłowej realizacji projektu.

W roku 2008 Stowarzyszenie CASPolska osiągnęło przychód w łącznej wysokości 509 678,87 zł.

Przy realizacji projektu nie przewidziano występowania partnerstwa.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	450 302,67 zł	450 302,67 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	417 624,00 zł	417 624,00 zł
Zadanie 1: Zespół Projektowy (Zarządzanie projektem)	78 144,00 zł	78 144,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu	25 600,00 zł	25 600,00 zł
Zadanie 3: Szkolenie - koszt przeprowadzenia szkolenia dla łącznie 500 osób	308 880,00 zł	308 880,00 zł
Zadanie 4: Ocena szkolenia - badanie ewaluacyjne	5 000,00 zł	5 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	32 678,67 zł	32 678,67 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	8,02 %	8,02 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	10 000,00 zł	10 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	2,22 %	2,22 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	450 302,67 zł	450 302,67 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		900,60 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 01.04.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w

WYDRUK PRÓBNY

- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009						Łącznie liczba uczestników
	-			-			
	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Zespół Projektowy (Zarządzanie projektem)	■	■	■	■	■	■	
Etap 1 - Zarządzanie projektem	■	■	■	■	■	■	
Etap 2 - Rachunek bankowy	■	■	■	■	■	■	
Liczba uczestników							
Zadanie 2 - Promocja projektu	■	■	■	■	■	■	
Etap 1 - Działania informacyjne związane z informacją o projekcie i rekrutacją uczestników		■	■				
Etap 2 - Działania informacyjne w trakcie szkoleń			■	■			
Etap 3 - Utworzenie i utrzymanie strony internetowej	■	■	■	■	■	■	
Liczba uczestników							
Zadanie 3 - Szkolenie - koszt przeprowadzenia szkolenia dla łącznie 500 osób				■	■		
Etap 1 - Szkolenia dla lekarzy NZOZ-ów				■	■		
Liczba uczestników			0		500		500
Zadanie 4 - Ocena szkolenia - badanie ewaluacyjne					■	■	
Etap 1 - Ewaluacja szkolenia - ocena					■	■	
Liczba uczestników							

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						450 302,67 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						417 624,00 zł
Zadanie1: Zespół Projektowy (Zarządzanie projektem)						78 144,00 zł
1. Koordynator projektu - 1 etat	NIE	NIE	m-c	6	5 000,00 zł	30 000,00 zł
2. Specjalista ds. rekrutacji, promocji, spraw administracyjnych - 1 etat	NIE	NIE	m-c	6	4 000,00 zł	24 000,00 zł
3. Specjalista ds. finansowych - 1 etat	NIE	NIE	m-c	6	4 000,00 zł	24 000,00 zł
4. Rachunek bankowy	NIE	NIE	m-c	6	24,00 zł	144,00 zł
Zadanie2: Promocja projektu						25 600,00 zł
5. Utworzenie strony internetowej	NIE	NIE	szt	1	7 000,00 zł	7 000,00 zł
6. Utrzymanie strony	NIE	NIE	m-c	6	100,00 zł	600,00 zł
7. Materiały reklamowe (smycz, pendrive, notes, długopis, teczka)	NIE	NIE	szt	500	15,00 zł	7 500,00 zł
8. Broszúrka informacyjna (skład+wydanie)	NIE	NIE	szt	500	5,00 zł	2 500,00 zł
9. Ogłoszenie w prasie branżowej	NIE	NIE	szt	2	4 000,00 zł	8 000,00 zł
Zadanie3: Szkolenie - koszt przeprowadzenia szkolenia dla łącznie 500 osób						308 880,00 zł
10. Trenerzy 4 dni x 25 szkoleń (4 osoby po 2 na 1 szkolenie)	NIE	NIE	dzień	52	1 200,00 zł	62 400,00 zł
11. Sala wykładowa (25 szkoleń po 20 osób)	NIE	NIE	dzień	52	1 500,00 zł	78 000,00 zł
12. Przerwa kawowa	NIE	NIE	szt.	504	20,00 zł	10 080,00 zł
13. Nocleg (pokój 2 osobowy) + trenerzy i Koordynator projektu	NIE	NIE	szt.	504	200,00 zł	100 800,00 zł
14. Wyżywienie uczestników szkolenia + trenerzy i Koordynator projektu (2 dni szkoleniowe)	NIE	NIE	szt.	504	50,00 zł	25 200,00 zł
15. Materiały dla uczestników (podręcznik +płyta CD)	NIE	NIE	szt.	510	40,00 zł	20 400,00 zł
16. Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu	NIE	NIE	szt.	500	2,00 zł	1 000,00 zł
17. Identyfikator	NIE	NIE	szt.	500	2,00 zł	1 000,00 zł
18. Laptop	TAK	NIE	szt.	2	3 000,00 zł	6 000,00 zł
19. Rzutnik multimedialny	TAK	NIE	szt.	2	2 000,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie4: Ocena szkolenia - badanie ewaluacyjne						5 000,00 zł
20. Opracowanie badań ewaluacyjnych	NIE	NIE	szt.	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						32 678,67 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		TAK				8.02 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						10 000,00zł 2.22 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00zł 0 %

WYDRUK PRÓBNY

Wydatki objęte pomocą pozostałą	450 302,67 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				450 302,67 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				417 624,00 zł
Zadanie1: Zespół Projektowy (Zarządzanie projektem)				78 144,00 zł
1. Koordynator projektu - 1 etat	NIE	NIE	m-c	30 000,00 zł
2. Specjalista ds. rekrutacji, promocji, spraw administracyjnych - 1 etat	NIE	NIE	m-c	24 000,00 zł
3. Specjalista ds. finansowych - 1 etat	NIE	NIE	m-c	24 000,00 zł
4. Rachunek bankowy	NIE	NIE	m-c	144,00 zł
Zadanie2: Promocja projektu				25 600,00 zł
5. Utworzenie strony internetowej	NIE	NIE	szt	7 000,00 zł
6. Utrzymanie strony	NIE	NIE	m-c	600,00 zł
7. Materiały reklamowe (smycz, pendrive, notes, długopis, teczka)	NIE	NIE	szt	7 500,00 zł
8. Broszúrka informacyjna (skład+wydanie)	NIE	NIE	szt	2 500,00 zł
9. Ogłoszenie w prasie branżowej	NIE	NIE	szt	8 000,00 zł
Zadanie3: Szkolenie - koszt przeprowadzenia szkolenia dla łącznie 500 osób				308 880,00 zł
10. Trenerzy 4 dni x 25 szkoleń (4 osoby po 2 na 1 szkolenie)	NIE	NIE	dzień	62 400,00 zł
11. Sala wykładowa (25 szkoleń po 20 osób)	NIE	NIE	dzień	78 000,00 zł
12. Przerwa kawowa	NIE	NIE	szt.	10 080,00 zł
13. Nocleg (pokój 2 osobowy) + trenerzy i Koordynator projektu	NIE	NIE	szt.	100 800,00 zł
14. Wyżywienie uczestników szkolenia + trenerzy i Koordynator projektu (2 dni szkoleniowe)	NIE	NIE	szt.	25 200,00 zł
15. Materiały dla uczestników (podręcznik +płyta CD)	NIE	NIE	szt.	20 400,00 zł
16. Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu	NIE	NIE	szt.	1 000,00 zł
17. Identyfikator	NIE	NIE	szt.	1 000,00 zł
18. Laptop	TAK	NIE	szt.	6 000,00 zł
19. Rzutnik multimedialny	TAK	NIE	szt.	4 000,00 zł
Zadanie4: Ocena szkolenia - badanie ewaluacyjne				5 000,00 zł
20. Opracowanie badań ewaluacyjnych	NIE	NIE	szt.	5 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				32 678,67 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		TAK		8.02 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				10 000,00 zł 2.22 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 2.22 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				450 302,67 zł

WYDRUK PRÓBNY

Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WYDRUK PRÓBNY

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie: Koszty cross-financingu poniesione w ramach projektu dotyczą zakupu 2 laptopów oraz 2 rzutników multimedialnych, niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń. Z uwagi na racjonalne gospodarowanie środkami projektu, koszt zakupu tych urządzeń został skalkulowany na najbardziej realnym i wystarczającym poziomie, zapewniającym przeprowadzenie szkoleń. Bez możliwości zakupu tych urządzeń profesjonalne przeprowadzenie kompleksowego szkolenia obejmującego swoim zasięgiem cały obszar województwa małopolskiego byłby niemożliwy. Poza tym koszt wynajęcia tych urządzeń byłby wyższy, niż ich zakup.</p> <p>Koszty pośrednie stanowią koszty związane z obsługą techniczną projektu, których nie można bezpośrednio przyporządkować do konkretnego zadania realizowanego w ramach projektu. Możliwość rozliczenia kosztów pośrednich w ramach projektu pozwoli na pełne zrealizowanie zamierzonych celów i osiągnięcie zakładanych rezultatów. W przypadku realizacji każdego projektu koszty pośrednie stanowią istotny, a zarazem niezbędny element kosztowy projektu. Ponoszenie ich w ramach tego projektu przyczyni się do efektywnego wykorzystania przyznanych środków. Poniesienie i rozliczenie kosztów pośrednich w ramach projektu jest niezbędne do jego prawidłowej realizacji. Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich oparta była na zasadzie obliczenia udziału obrotów Stowarzyszenia uzyskanych w przeciągu 6 miesięcy roku 2008 do wartości projektu (koszty bezpośrednie), zgodnie z metodologią ich obliczania zaprezentowaną w dokumentacji konkursowej/wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL. Przyjęta metoda opierała się na porównaniu wartości projektu (kosztów bezpośrednich) do 6 miesięcznych obrotów osiągniętych przez Stowarzyszenie w roku 2008. % udział kosztów pośrednich do wartości projektu wyniósł 4,72 % ($417,624,00 \text{ PLN} / 8\,846\,659,00 \text{ PLN} * 100\% = 4,72\%$). W związku z tym poszczególne koszty pośrednie projektu wynoszą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koszty zarządu - $250\,000,00 \text{ PLN} * 4,72\% = 11\,800,00 \text{ PLN}$, 2) koszty personelu obsługowego - $134\,000,00 \text{ PLN} * 4,72\% = 6\,324,80 \text{ PLN}$ 3) koszty obsługi księgowej - $98\,000,00 \text{ PLN} * 4,72\% = 4\,625,60 \text{ PLN}$ 4) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych - $7\,895 \text{ PLN} * 4,72\% = 372,64 \text{ PLN}$ 5) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, kurierskie - $12\,067,00 \text{ PLN} * 4,72\% = 569,56 \text{ PLN}$ 6) usługi kserograficzne - $3\,421,00 \text{ PLN} * 4,72\% = 161,47 \text{ PLN}$ 7) opłaty za najem powierzchni biurowych - 0 PLN 8) opłaty administracyjne za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę, opłaty przesyłowe, odprowadzenie ścieków - $34\,000,00 \text{ PLN} * 8,69\%$ (% dotyczący powierzchni Zespołu Projektowego) = $1\,954,60 \text{ PLN}$ 9) amortyzacja środków trwałych - 0 PLN 10) koszt ubezpieczenia majątku - $300,00 \text{ PLN} * 8,69\%$ (% dotyczący powierzchni Zespołu Projektowego) = $26,07 \text{ PLN}$ 11) Koszt ochrony - $67\,248,82 \text{ PLN} * 8,69\%$ (% dotyczący powierzchni Zespołu Projektowego) = $5\,843,92 \text{ PLN}$ 12) Koszt sprzątania pomieszczeń - $15\,438,00 \text{ PLN} * 8,69\%$ (% dotyczący powierzchni Zespołu Projektowego) = $1\,341,56 \text{ PLN}$. <p>Łączny koszt kosztów pośrednich wynosi 32 678,67 PLN.</p>
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.